



LEMBAGA PERINDUSTRIAN NANAS MALAYSIA
BORANG MAKLUMAT DIRI & KELUARGA
Human Resource Management Information System (HRMIS)

**A. MAKLUMAT PERIBADI**

- Arahan : 1) Sila isikan maklumat data peribadi tuan / puan di ruangan yang disediakan dalam jadual di bawah dan tandakan (√) pada yang berkenaan.
 2) Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi.
 3) Sila sertakan salinan dokumen sokongan sekiranya berkaitan **

Nama (seperti di dalam kad pengenalan)			
No. Kad Pengenalan	Baru : Lama :	Kumpulan Darah	
Tarikh Lahir		Jantina	Lelaki () / Perempuan ()
Tempat Lahir	Negeri:	Bangsa	
	Negara:	Etnik / Kaum	
Kewarganegaraan	Status Warganegara : <i>f</i> Warganegara () <i>f</i> Bukan Warganegara () <i>f</i> Penduduk Tetap ()	Status Perkahwinan	<i>f</i> Bujang () <i>f</i> Berkahwin () <i>f</i> Duda () <i>f</i> Janda () <i>f</i> Balu ()
	Warganegara (cth : Malaysia) :	Status Bumiputera	<i>f</i> Bumiputera () <i>f</i> Bukan Bumiputera ()

SULIT

No. Untuk Dihubungi	Alamat tempat bertugas :	
	No Telefon Pejabat :	Alamat Emel :
	No Telefon Bimbit : Sila nyatakan status : Rasmi () / Peribadi () Talian tetap :	
Alamat Tetap	Alamat :	Negeri:
		Negara:
		Bandar :
		Poskod :
Alamat Surat-menyurat (Sekiranya berbeza)	Alamat :	Negeri:
		Negara:
		Bandar :
		Poskod :

SULIT

B. MAKLUMAT KELUARGA

Arahan : Sila isikan maklumat keluarga tuan / puan pada ruangan yang disediakan dalam jadual di bawah.

Nota : Hubungan suami / isteri , anak (anak angkat yang telah disahkan taraf), ibu dan bapa kandung untuk *tujuan Elektronik GL dan faedah persaraan.*

Hubungan	Nama	No Kad Pengenalan / No Surat Beranak (bagi kanak-kanak dibawah 12 tahun)	Tarikh Lahir	Tarikh Kematian (Jika berkenaan)	Tarikh Perkahwinan (Jika suami/isteri)	Status Pekerjaan (cth : Belajar)	Nama majikan (Jika bekerja)
Ibu							
Bapa							

SULIT

C. MAKLUMAT PASPORT

Arahan : Sila isikan maklumat pasport tuan / puan (jika ada) pada ruangan dalam jadual di bawah.

Jenis Pasport (cth : Perjalanan Antarabangsa) (cth :	No. Pasport	Tarikh Tamat Tempoh

D. LESEN

Arahan : Sila isikan maklumat lesen yang dimiliki tuan / puan pada ruangan dalam jadual di bawah.

Nombor Lesen	Jenis Lesen / Kelas (cth : Lesen Memandu – B2 / D)	Tarikh Luput (Isikan tarikh lengkap)

E. AKAUN

Arahan : Sila isikan maklumat akaun tuan / puan pada ruangan dalam jadual di bawah.

Nama Bank / Institusi	No Akaun	Jenis Akaun (cth: simpanan)	Tujuan Akaun (cth: Gaji / Pinjaman)	Status Akaun (Aktif / Tidak Aktif)

SULIT

F. MAKLUMAT PENDIDIKAN

Arahan : Sila isikan maklumat pendidikan tuan / puan pada ruangan dalam jadual di bawah.

i) Kelulusan Sekolah Menengah

Nama Sekolah	Kelulusan	Aliran / Jurusan	Tahun		Taraf Sijil	Catatan
			Masuk	Tamat		
Sekolah Menengah Teknik Batu Pahat, Johor	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)	Kejuruteraan Mekanikal	2006	2007		

ii) Sijil / Kemahiran

Tahap	Nama Sijil	Nama Institusi (Nama serta Lokasi Negara)	Bidang Pengkhususan		Gred Keseluruhan (cth : CGPA)	Tarikh Penganugerahan (Isikan tarikh lengkap)	Penaja
			Major	Minor			
Sijil	Sijil Pertanian	Jabatan Pertanian	Teknologi Pengeluaran Makanan	Asas Sains Makanan	2.72 / 4.00	26 Oktober 2011	Pinjaman PPTTN

SULIT

iii) Kelulusan Pengajian Tinggi

Tahap Pendidikan (cth : Ijazah Sarjana Muda)	Nama Sijil	Nama Institusi (Nama serta Lokasi Negara)	Bidang Pengkhususan		Gred Keseluruhan (cth : CGPA)	Tarikh Penganugerahan (Isikan tarikh lengkap)	Penaja
			Major	Minor			
Diploma	Kejuruteraan Mekanikal Pertanian	Politeknik, Kota Bharu	Kejuruteraan Mekanikal	Pengurusan Sumber Manusia	3.34 / 4.00	7 Januari 2008	Biasiswa MARA

SULIT

G. MAKLUMAT PERTUBUHAN / PERSATUAN

Arahan : Sila isikan maklumat penglibatan pertubuhan atau persatuan tuan / puan dalam jadual di bawah.

(Pertubuhan professional sahaja. Cth : Persatuan Pegawai Tadbir Dan Diplomatik)

Nama Persatuan	Jenis Keahlian (cth : Ahli Biasa)	Tarikh Masuk (Isikan tarikh lengkap)	Jumlah Yuran (RM)	Status (Aktif / Tidak Aktif)

H. PENGALAMAN BEKERJA

Arahan : Sila isikan maklumat pengalaman bekerja tuan / puan (jika ada) pada ruangan dalam jadual di bawah.

Nama Organisasi & Alamat	Tarikh Mula (Isikan tarikh lengkap)	Tarikh Tamat (Isikan tarikh lengkap)

SULIT

I. BAHASA

Arahan : Sila isikan maklumat kemahiran bahasa tuan / puan pada ruangan dalam jadual di bawah.

Bahasa	Tahap Kemahiran Menulis (Mahir / Sederhana / Lemah)	Tahap Kemahiran Lisan (Mahir / Sederhana / Lemah)	Status Sijil (Ada / Tiada)

J. ANUGERAH

Arahan : Sila isikan maklumat anugerah yang diterima oleh tuan / puan (jika ada) pada ruangan dalam jadual di bawah.

Kategori Anugerah (cth : Anugerah Perkhidmatan Awam Yang Tidak Membawa Gelaran)	Nama Anugerah	Tarikh Penganugerahan (Isikan tarikh lengkap)

SULIT

K. MAKLUMAT KECACATAN

Arahan : Sila isikan maklumat kecacatan tuan / puan (jika ada) pada ruangan dalam jadual di bawah.

Jenis Kecacatan (cth: lumpuh)	Sebab Kecacatan (cth : Kemalangan)	Tarikh Kecacatan (tarikh berlaku kecacatan)	Surat Doktor / Kad OKU (Ada/Tiada)

L. SEJARAH PERUBATAN

Arahan : Sila isikan maklumat sejarah perubatan tuan / puan (jika ada) pada ruangan dalam jadual di bawah.

Jenis Penyakit (cth : diabetes)	Tahun	Rawatan (cth : klinik)	Tarikh Mula Rawatan	Surat Doktor (Ada/Tiada)

SULIT

M. WARIS

Arahan : Sila isikan 4 penama

i) 2 penama bagi tujuan feadah persaraan

Nama	Alamat	No. Untuk dihubungi	Hubungan

ii) 2 penama yang bukan dikalangan ahli keluarga (rujukan sekiranya berlaku kecemasan)

Nama	Alamat	No. Untuk dihubungi	Hubungan

N. PERAKUAN

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar mengikut pengetahuan saya. Saya faham bahawa sebarang kenyataan yang palsu boleh menyebabkan data profil peribadi saya di dalam sistem HRMIS (*Human Resource Management Information System*) ditolak untuk pengesahan. Saya juga faham implikasi ke atas diri serta keluarga sekiranya ada maklumat yang tidak diisytihar.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :